

Registrska številka prijave: **OR33569**

Delodajalec: MŠO: 9020047000 šifra SKD: 90.020 Spremljajoče dejavnosti za
umetniško uprizorjanje
GO! 2025 - Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica
Trg Edvarda Kardelja 1
5000 NOVA GORICA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5537 NOVA GORICA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **POMOČNIK DIREKTORJA ZA FINANČNE, PRAVNE IN SPLOŠNE ZADEVE - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **-PREDLAGA DIREKTORJU ODLOČITVE, KI SE NANAŠAJO NA NJEGOVO DELOVNO PODROČJE,**
-DAJE DIREKTORJU PREDLOGE IN MNENJA, KI SE NANAŠAJO NA NJEGOVO DELOVNO PODROČJE,
-PREDLAGA DIREKTORJU LETNI PROGRAM DELA IN POROČILO O DELU ZAVODA S SVOJEGA DELOVNEGA PODROČJA,
-DAJE MNENJE DIREKTORJU V ZVEZI S POSLOVANJEM ZAVODA,
-IZVRŠUJE SKLEPE IN ODLOČITVE ORGANOV ZAVODA,
-OPRAVLJA DRUGE NALOGE V SKLADU S SPLOŠNIMI AKTI ZAVODA IN PO NALOGU DIREKTORJA.

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**Alternativna izobrazba: **181 magisterij znanosti (prejšnji),**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **določen čas Delovno razmerja za določen čas, vezano na mandat direktorja.** Vrsta
zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **5 let** Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govornje-dobro pisanje-dobro**
SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govornje-tekoče pisanje-tekočeZahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno
7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovnoDruga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Sposobnost organiziranja in vodenja,****aktivno znanje slovenskega jezika, znanje najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni.****Učinkovito vodenje NOE, gospodarno delovanje NOE, strokovno opravljanje dela,****gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda,****uresničevanje sprejetih letnih načrtov, stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami.****Osnovno poznavanje dela z računalnikom v programih MS Office,****odlične komunikacijske in mentorske sposobnosti. Delo v prostorih javnega zavoda in/ali partnerske organizacije EZTS GO, po potrebi druga prizorišča v Sloveniji in tujini v okviru delovnih nalog.****Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **AJDOVŠČINA, BREŽICE, CELJE, CERKNICA, ČRNOMELJ, DOMŽALE, DRAVOGRAD, GORNJA RADGONA, GROSUPLJE, HRASTNIK, ILIRSKA BISTRICA, IZOLA, JESENICE, KAMNIK, KOČEVJE, KOPER, KRANJ, KRŠKO, LAŠKO, LENART, LENDAVALA, LITIJA, LJUTOMER, LOGATEC, METLIKA, MOZIRJE, MURSKA SOBOTA, NOVO MESTO, ORMOŽ, PIRAN, POSTOJNA, PTUJ, RADLJE OB DRAVI, RADOVLJICA, RAVNE NA KOROŠKEM, RIBNICA, SEVNICA, SEŽANA, SLOVENJ GRADEC, SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENSKE KONJICE, ŠENTJUR PRI CELJU, ŠKOFJA LOKA, ŠMARJE PRI JELŠAH, TOLMIN, TRBOVLJE, TREBNJE, TRŽIČ, VELENJE, VRHNIKA, ZAGORJE OB SAVI, ŽALEC, MARIBOR, PESNICA, RUŠE, LJUBLJANA, IDRIJA**

Rok za prijavo kandidatov: **17** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: **_**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **GORAZD BOŽIČ, 040 356 003, info@go2025.eu**

Kontakt delodajalca za BO: **GORAZD BOŽIČ, 040 356 003, info@go2025.eu**

Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **16.9.2022**

Datum objave v prostorih zavoda: **16.9.2022**

Rok za prijavo kandidatov: **3.10.2022**