

**INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PER LA CO-ORGANIZZAZIONE DI EVENTI NEL
2022
(codice JZ-GO2025-JP-22-001)**

(in prosieguo: invito alla co-organizzazione di eventi)

**1. NOME E SEDE LEGALE DELLA STAZIONE APPALTANTE DELL'INVITO ALLA
COORGANIZZAZIONE DI EVENTI**

Javni zavod GO! 2025, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (in prosieguo: Ente).

2. OGGETTO DEL BANDO E IDONEITÀ DEI CANDIDATI:

L'Ente invita gli operatori (di seguito: il proponente) a presentare proposte per la co-organizzazione di eventi, attività o progetti nell'ambito del programma esteso GO! 2025 - Capitale europea della Cultura (in prosieguo: CEC).

Il bando è aperto a eventi o serie di eventi, attività o progetti nel campo della cultura e delle arti (prioritariamente) e ad attività che promuovono la partecipazione civica.

I proponenti possono essere:

- una ONG con sede in un luogo che fa parte dell'area CEC, come definito nel Bid Book finale di candidatura, e che era costituita da almeno un (1) anno dalla data di chiusura dell'invito a presentare proposte.

Le ONG o i promotori di progetti che già partecipano al programma ordinario dell'Ente **non** possono partecipare e non sono ammissibili al finanziamento nell'ambito del presente invito.

Sarà data preferenza a eventi, attività o progetti che riuniscono diverse organizzazioni:

- o organizzazioni di diversi comuni dell'area CEC (partenariato intercomunale)
- o Organizzazioni che pongono l'accento sul multilinguismo e sui valori CEC.

I termini utilizzati nel testo dell'Invito a presentare proposte nel genere maschile sono utilizzati in modo neutro e si applicano ugualmente al genere femminile e a quello maschile.

Definizione dell'area ammissibile: Tutte le aree incluse sono definite nel Bid Book GO! 2025 - Candidatura a CEC.

3. OBIETTIVI DELL'INVITO

L'invito si prefigge gli obiettivi di:

- rafforzare la creazione artistica e culturale nell'area CEC;
- rafforzare le relazioni transfrontaliere; e
- rafforzare le attività culturali nell'area CEC.

5. CONTENUTO E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA COORGANIZZAZIONE DI EVENTI

Le domande di partecipazione all'invito a presentare proposte possono essere presentate solo da candidati che operano nella Repubblica di Slovenia o nella Repubblica Italiana e che soddisfano le seguenti condizioni generali:

1. Il bando è aperto a eventi o serie di eventi, attività o progetti nel campo della cultura e delle arti (prioritariamente) e ad attività che promuovono la partecipazione civica.
2. Il contenuto delle proposte deve essere coerente con gli obiettivi e i valori di GO! 2025, come definiti nella versione finale del Bid Book GO! 2025 - Candidatura alla CEC. (Il Bid Book è scaricabile al link alla fine di questo capitolo.)
3. Gli eventi, le attività o i progetti proposti devono iniziare ed essere completamente realizzati nel corso dell'anno solare 2022.
4. La proposta progettuale deve essere redatta in sloveno, italiano o inglese.
5. L'evento, l'attività o il progetto proposto rientrano nell'ambito di applicazione del punto 3 dell'invito e può essere valutato dalla giuria in base ai criteri stabiliti nel testo dell'invito.
6. Le dimensioni tematiche prioritarie degli eventi sono: aspetti transfrontalieri, inclusione di gruppi vulnerabili, inclusione di artisti dell'area CEC, inclusione di giovani, promozione della cultura e della creatività nell'area transfrontaliera dell'area CEC.
7. Le proposte devono rappresentare eventi o attività nuovi ovvero un potenziamento sostanziale o ampliamento di eventi o attività già esistenti.
8. Ogni proponente può presentare una sola proposta e una proposta può contenere più eventi o attività collegati da un tema.
9. L'evento, l'attività o il progetto devono essere accessibili al pubblico.
10. L'evento, l'attività o il progetto devono svolgersi in un luogo che fa parte dell'area ECOC.

Il Bid Book di candidatura al titolo CEC 2025 è disponibile qui: <https://bit.ly/3msTm6d>

6. VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ AL BANDO

proposte saranno valutate da una giuria di cinque membri nominata dall'Ente GO! 2025.

7. CRITERI DI SELEZIONE DEI PROGETTI

Le proposte progettuali di co-organizzazione saranno valutate sulla base dei seguenti criteri.

Criteri di valutazione delle proposte		
Ambito	Criterio	Numero massimo di punti
Referenze dell'offerente	Progetti completati con successo a livello regionale	3
	Progetti completati con successo con partecipazione internazionale	3
	Partenariato intercomunale del progetto proposto	3
	Partenariato transfrontaliero o co-organizzazione di un progetto nell'area CEC coinvolta	10
Qualità dei contenuti	Originalità ed eccellenza artistica	10
	Sostenibilità	5
Dimensioni prioritarie dei contenuti	Natura transfrontaliera nell'area CEC	5
	Gruppi vulnerabili	3
	Artisti dell'area CEC	5
	Giovani	3
Coerenza con il concetto GO! Borderless	Conformità con gli obiettivi stabiliti nel Bid Book CEC 2025	10
Totale		60

8. APPLICAZIONE DEI CRITERI

I criteri saranno ponderati in base ai punti, con un punteggio massimo per ogni criterio. Il numero massimo di punti che un evento, un'attività o un progetto possono ricevere è di 60 punti, e il finanziamento sarà approvato per eventi, attività o progetti che ricevono almeno 45 punti. Nel caso in cui nessun candidato venga selezionato, i progetti con il maggior numero di punti verranno selezionati a turno fino all'esaurimento dei fondi.

9. Valore STIMATO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La Commissione selezionerà:

- tre (3) progetti con un valore massimo di 3.200 EUR lordi per progetto,
- tre (3) progetti con un valore massimo di 8.800 EUR lordi per progetto.

L'Ente GO! 2025 firmerà un contratto di co-organizzazione con i candidati selezionati.

Il proponente deve fornire, per la realizzazione dell'evento, dell'attività o del progetto, almeno il 30% di cofinanziamento da altre fonti, come indicato nella scheda finanziaria (Allegato 1). Il contratto impegna l'Ente a coprire fino a un massimo di 70% i costi come indicato nella scheda finanziaria.

10. SPESA AMMISSIBILE

Saranno pagati solo i costi del progetto che sono in linea con i costi ammissibili del progetto GO! 2025.

I costi ammissibili sono quelli identificati nella proposta e direttamente collegati all'attuazione del progetto.

Tutti i costi devono essere conformi ai principi di una sana gestione finanziaria (in particolare per quanto riguarda il rapporto qualità-prezzo e l'efficacia dei costi), devono essere identificabili e verificabili e devono essere supportati da documenti giustificativi.

Gli stessi costi non possono essere finanziati contemporaneamente da altri finanziatori del progetto (nessun doppio finanziamento).

Bevande alcoliche, prodotti del tabacco, le spese di intrattenimento, i costi generali legati alla manutenzione delle infrastrutture del beneficiario selezionato e gli investimenti non sono considerati costi ammissibili.

I costi di un evento, attività o progetto sono ammissibili solo alle seguenti condizioni:

- che siano previsti e coerenti con il presente bando (codice JZ-GO2025-JP-22-001), il contratto di attuazione e il contenuto del progetto;
- siano basati su un progetto di spesa prevista del progetto, che costituisce parte integrante della proposta (Allegato 1) e sono direttamente collegati al progetto;
- siano necessari per l'attuazione del progetto;
- siano ragionevoli e giustificati e in rispetto dei principi di uso efficiente, legittimo ed economico delle risorse;
- siano dichiarati in conformità alle norme dell'Unione Europea e alle norme nazionali applicabili.

11. PERIODO DI UTILIZZO DEI FONDI STANZIATI E ATTINZIONE AGLI STESSI

I fondi per i progetti selezionati devono essere spesi nell'esercizio finanziario 2022. I fondi saranno utilizzati in conformità con le dinamiche di attuazione definite nei contratti di co-organizzazione e sulla base del piano finanziario e dei contenuti del progetto proposto. Le dinamiche di attuazione sono parte integrante della proposta.

12. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La scadenza per la presentazione delle proposte è giovedì, **30 giugno 2022, entro le ore 12:00.**

13. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte devono essere compilate sull'apposito modulo (Allegato 1) e devono contenere tutti gli allegati e le informazioni richieste.

Le domande devono essere inviate a info@go2025.eu, **entro le ore 12:00 di giovedì 30 giugno 2022.**

Con la presentazione della proposta, si ritiene che il proponente abbia accettato tutti i termini e le condizioni del bando e i contenuti della documentazione del bando. Presentando la propria proposta, il proponente autorizza anche la pubblicazione e il trattamento dei dati personali ai fini della gestione del bando, della pubblicazione dei risultati del bando sul sito del progetto GO! 2025, per scopi di ricerca scientifica e statistica, in conformità alla legge applicabile che disciplina l'accesso alle informazioni pubbliche e alla legge applicabile che disciplina la protezione dei dati personali.

14. RIGETTO DELLE PROPOSTE

Le domande presentate dai proponenti dopo la scadenza del termine di presentazione saranno considerate tardive.

Le domande che non contengano tutti gli elementi obbligatori richiesti dal testo dell'invito e che non vengano completate dai proponenti entro cinque giorni dal ricevimento dell'invito saranno considerate incomplete.

Tutte le proposte tardive, incomplete e non ammissibili saranno rigettate.

15. CONTATTI PER ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Neža Pavšič neza.pavsic@go2025.eu

Tanja Rijavec tanja.rjavec@go2025.eu

16. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DEL BANDO

Gli interessati possono consultare l'invito a presentare proposte all'indirizzo www.go2025.eu.

17. VARIE

Nel caso in cui un proponente presenti un numero di proposte superiore a quello richiesto dalle condizioni generali o dalle condizioni specifiche, tutte le proposte presentate dal proponente saranno rigettate in quanto inammissibili (per mancato rispetto delle condizioni generali).

Nel caso in cui più proponenti rispondano al presente invito a presentare proposte presentando lo stesso progetto e non vi sia una chiara divisione dei costi e delle attività volta a evitare lo sdoppiamento delle attività e il doppio finanziamento, tutte le domande dei proponenti dello stesso progetto saranno rigettate per non conformità con le condizioni generali (come domande non ammissibili).

Nel caso in cui un proponente presenti un progetto che non rientri nell'ambito del bando e che non possa essere valutato dalla commissione in base ai criteri stabiliti nel testo del bando al punto 7, la domanda sarà rigettata in quanto non ammissibile.

Dr. Kaja Širok
Direttrice dell'Ente pubblico GO! 2025

Allegato 1: Scheda proposta progettuale per il Bando pubblico per la co-organizzazione di eventi nel 2022

Nome del progetto: Persona di contatto: e-mail:	
Promotore del progetto:	
Ambito delle attività culturali/artistiche:	
Partner/istituzioni coinvolti:	
Inizio e durata del progetto (<i>Specificare il periodo con la massima precisione possibile.</i>):	
Tipologia e svolgimento del progetto:	
Breve motivazione dell'opportunità d'inclusione del progetto nel programma per il 2022 (<i>massimo 500 caratteri, spazi esclusi</i>):	
Numero stimato di partner al progetto (<i>partecipanti al progetto</i>):	
Se siano previsti eventi online per il periodo fino alla fine del 2022 e, in caso affermativo, indicarne la natura o la tipologia:	
Il progetto prevede la partecipazione di partner transfrontalieri e, in caso affermativo, specificare quali:	
Accessibilità del progetto per persone con disabilità fisiche e sensoriali: <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	

FINANZIAMENTO RICHIESTO nell'ambito del bando: _____ **EUR lordi**

	EUR
Costi lordi per il 2022 <i>(Pianificare le spese in modo realistico. Specificare importi lordi.)</i>	
costo prestazioni di lavoro (totale)	
assunzioni	
retribuzione persone fisiche con detrazione	
Altre forme di lavoro (studentesco, volontariato, partite IVA, ...)	
spese di viaggio	
costo servizi (totale)	
noleggio attrezzatura	
costi di trasporto, costi di trasporto dei materiali	
costi degli addestramenti	
costi dei rinfreschi	
traduzioni e revisioni	
royalties (Szasz - Agenzia autori slovena, e altri)	
costi amministrativi (tasse, oneri, permessi, ecc.)	
Costi di promozione (totale)	
materiale stampato	
pubblicazioni sui media	
altro materiale promozionale	
distribuzione di materiale promozionale	
Costo dei materiali e delle attrezzature (totale)	
materiale di consumo	
acquisto immobilizzazioni	
altri costi (indicare) - organizzazione	
TOTALE COSTI lordi	

	EUR
Spesa complessiva	
fondi Comune di Nova Gorica	
fondi Repubblica di Slovenia	
comunità locale	
fondi UE	
risorse proprie e/o altre entrate per la realizzazione dell'attività	
altro (indicare)	
TOTALE RICAVI lordi	

Data e luogo: _____

Preparato da: _____