

Delodajalec: MŠO: 9020047000 šifra SKD: 90.020 Spremljajoče dejavnosti za
umetniško uprizorjanje
GO! 2025 - Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica
Trg Edvarda Kardelja 1
5000 NOVA GORICA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5537 NOVA GORICA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **GLAVNI RAČUNOVODJA VII. - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **- SPREMLJANJE ZAKONODAJE, DAJANJE STROKOVNIH NAVODIL RAČUNOVODSTVU, PRIPRAVA MNENJ IN PREDLOGOV DIREKTORJU Z NJEGOVEGA DELOVNEGA PODROČJA, - KREIRANJE KONTNEGA PLANA ZAVODA Z VZPOSTAVITVIJO VSEH RELACIJ ZA PRAVILNO DELOVANJE AVTOMATSKIH TEMELJNIC MODULOV RAČUNOVODSKEGA RAČUNALNIŠKEGA PROGRAMA, - KREIRANJE STROŠKOVNIH MEST, VODENJE STROŠKOVNEGA RAČUNOVODSTVA, - KOORDINACIJA DELA V RAČUNOVODSTVU IN POSODABLJANJE POSTOPKOV IN ORGANIZACIJE DELA V RAČUNOVODSTVU, - SODELOVANJE S PROGRAMERJI PRI USKLAJEVANJU NOVE ZAKONODAJE Z OBSTOJEČIM SOFTWAREOM RAČUNOVODSKEGA PROGRAMA, - USKLAJITVE OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE IN DAVKE ZAVODA S FURS, - KONTROLA VHODNIH IN IZHODNIH DOKUMENTOV, - KONČNA KONTROLA VSEH EVIDENC DDV, UGOTOVITEV OBVEZNOSTI IN IZDELAVA MESEČNEGA OBRAČUNA DDV, - OPREDELITEV VSEBINE STROŠKOV (USKLAJEVANJE VSEBINE STROŠKOV Z NAROČNIKI STORITEV OZ. MATERIALA) - IZDAJA RAČUNOV PO SKLENJENIH POGODBAH, - KONČNE USKLAJITVE IN KOMUNIKACIJA Z UPNIKI OZ. DOLŽNIKI, OD KATERIH OZ. PROTI KATERIM SO ODPRTI IZVRŠILNI POSTOPKI, - IZDELAVA IN KONTROLA ROČNIH INTERNIH TEMELJNIC**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0411****Računovodstvo in revizija**Alternativna izobrazba: Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): Trajanje zaposlitve: **določen čas za čas trajanja Evropske prestolnice kulture Nova Gorica 2025 (31. 5. 2026)** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **5 let**Poskusno delo: **5 mesecev**Zahtevan vozniški izpit kategorije: Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorenje-dobro pisanje-dobro IT - italijanski jezik razumevanje-dobro govorenje-dobro pisanje-dobro**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Strokovno opravljanje dela, gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda, odgovornost za pravilno in zakonito vodenje računovodskih storitev zavoda, uresničevanje sprejetih letnih načrtov, stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**
Objava tudi na naslednjih UE: Rok za prijavo kandidatov: **12** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KATJA SIROK, 041 222 297, info@go2025.eu**Kontakt delodajalca za BO: **ANKA MADON, ,, info@go2025.eu**Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda drugo, po dogovoru objava po Sloveniji**

Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **5.5.2022**
Rok za prijavo kandidatov: **18.5.2022**

Datum objave v prostorih zavoda: **6.5.2022**