

Delodajalec: MŠO: 9020047000 šifra SKD: 90.020 Spremljajoče dejavnosti za
umetniško uprizorjanje
GO! 2025 - Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica
Trg Edvarda Kardelja 1
5000 NOVA GORICA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5537 NOVA GORICA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **POMOČNIK DIREKTORJA ZA FINANČNE, PRAVNE IN SPLOŠNE ZADEVE - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **PREDLAGA DIREKTORJU ODLOČITVE, KI SE NANAŠAJO NA NJEGOVO DELOVNO PODROČJE, DAJE PREDLOGE, MNENJA IN STROKOVNE PODLAGA ZA DELO, KI SE NANAŠA NA NJEGOVO DELOVNO PODROČJE, SODELUJE PRI PRIPRAVI POROČIL, LETNEGA PROGRAMA DELA IN KONČNEGA POROČILA O DELU ZAVODA S SVOJEGA DELOVNEGA PODROČJA, DAJE MNENJE DIREKTORJU V ZVEZI S POSLOVANJEM ZAVODA, IZVRŠUJE SKLEPE IN ODLOČITVE ORGANOV ZAVODA, OPRAVLJA DRUGE NALOGE V SKLADU S SPLOŠNIMI AKTI ZAVODA IN PO NALOGU DIREKTORJA, SODELUJE Z REVIZORSKO SLUŽBO, SKRBI ZA RAZVOJ ORGANIZACIJE, OPRAVLJA INFORMACIJSKO SVETOVALNO DELO Z ZUNANJIMI UPORABNIKI**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0311****Ekonomija**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0421****Pravo**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **določen čas konca delovanja Evropske prestolnice kulture (2027)** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **5 let**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro IT - italijanski jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Učinkovito vodenje, gospodarno delovanje, strokovno opravljanje dela, gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda, uresničevanje sprejetih letnih načrtov, stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami.**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**
Objava tudi na naslednjih UE: **AJDOVŠČINA, BREŽICE, CELJE, CERKNICA, ČRNOMELJ, DOMŽALE, DRAVOGRAD, GORNJA RADGONA, GROSUPLJE, HRASTNIK, ILIRSKA BISTRICA, IZOLA, JESENICE, KAMNIK, KOČEVJE, KOPER, KRANJ, KRŠKO, LAŠKO, LENART, LENDAVA, LITIJA, LJUTOMER, LOGATEC, METLIKA, MOZIRJE, MURSKA SOBOTA, NOVO MESTO, ORMOŽ, PIRAN, POSTOJNA, PTUJ, RADLJE OB DRAVI, RADOVLJICA, RAVNE NA KOROŠKEM, RIBNICA, SEVNICA, SEŽANA, SLOVENJ GRADEC, SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENSKE KONJICE, ŠENTJUR PRI CELJU, ŠKOFJA LOKA, ŠMARJE PRI JELŠAH, TOLMIN, TRBOVLJE, TREBNJE, TRŽIČ, VELENJE, VRHNIKA, ZAGORJE OB SAVI, ŽALEC, MARIBOR, PESNICA, RUŠE, LJUBLJANA, IDRIJA**Rok za prijavo kandidatov: **15 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**Posebne zahteve delodajalca: **_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KAJA ŠIROK, 041 222 297, info@go2025.eu**Kontakt delodajalca za BO: **ANKA MADON, ,, info@go2025.eu**

Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **20.4.2022**

Rok za prijavo kandidatov: **5.5.2022**

Datum objave v prostorih zavoda: **20.4.2022**